

Regulamin Parkingu Niestrzeżonego przy obiekcie BIEDRONKA położonym przy.....

§1

Postanowienia ogólne

- 1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z parkingu przy sklepie, zarządzanego przez TD System sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Cieszyńska 313 (dalej: Zarządca lub Wynajmujący).
- 1.2. Parking nie jest strzeżony.
- 1.3. Parking jest czynny w dniach i godzinach otwarcia Sklepu Biedronka.
- 1.4. Zarządca zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystający z Parkingu każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego zobowiązany jest pobierać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu, niezależnie od przewidywanego czasu postoju.

§2

Definicje

Dla wyjaśnienia pozostałych pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

- 2.1. Czas Postoju Pojazdu – jest to czas za jaki Najemca uiścił Opłatę Parkomatową, bądź czas, któremu odpowiada darmowy bilet parkingowy, zgodnie z Cennikiem.
- 2.2. Miejsce Parkingowe – wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu.
- 2.3. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego, który wjeżdża Pojazdem na Parking, będący właścicielem, posiadaczem bądź używającym Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie.
- 2.4. Opłata Parkomatowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku.
- 2.5. Cennik – informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających łatwą możliwość zapoznania się z nią.
- 2.6. Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w paragrafie 7 Regulaminu.
- 2.7. Parking – teren użytkowany przez Wynajmującego, o którym mowa w pkt 1.1
- 2.8. Parkomat – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkomatowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).

2.9. Pojazd – silnikowy środek transportu.

2.10. Umowa Najmu – Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Wynajmującym, zgodnie z treścią paragrafu 3.1 Regulaminu.

§3

Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Wynajmującym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Wynajmujący oddaje Korzystającemu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego na czas określony, odpowiadający Czasowi Postoju Pojazdu, jednak nie dłuższy okres godzin otwarcia Sklepu Biedronka danego dnia, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3.2. Po upływie Czasu Postoju Pojazdu bądź godzin otwarcia Sklepu Biedronka Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. W przypadku nie opuszczenia terenu Parkingu poczytuje się iż Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie. Wynajmujący nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.

3.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.

3.4. Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.

3.5. W przypadku nie zaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego i zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.

3.6. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 k.c.

§4

Opłata Parkomatowa

4.1. W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu lub zobowiązany jest pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu i uiścić w nim Opłatę Parkomatową określoną w Cenniku, w zależności od przewidywanego czasu postoju. Po upływie 90 minut od pobrania biletu, Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wniesienia opłaty, jeśli nie wniósł jej pobierając bilet.

4.2. Opłatę Parkomatową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwia taką metodę płatności.

4.3. Dowodem uiszczenia Opłaty Parkomatowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Opłaty Parkomatowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi.

4.4. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany umieścić bilet parkingowy za przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej Opłaty Parkomatowej i dopuszczalnego Czasu Postoju Pojazdu.

4.5. Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został pobrany.

4.6. Opłatę uznaje się za wniesioną jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.

§5

Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność

5.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest od uiszczenia Opłaty Parkomatowej w przypadkach określonych w Regulaminie, a w przypadkach przewidzianych w paragrafie 7 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej.

5.2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

5.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.

5.4. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.

5.5. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Sklepu Biedronka lub mieniu Wynajmującego, w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o takim fakcie oraz do założenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

§6

Zasady korzystania z Parkingu

6.1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących Sklep Biedronka.

6.2. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.

6.3. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub Pojazdów stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.

6.4. Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub

oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowane Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.

6.5. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, zebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenie działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Zarządcy, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz urządzenie innych zabaw, podejmowana działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiórek publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Zarządcy, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym pojeździe.

§7

Kary Umowne i odszkodowania

7.1. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu nie umieści za przednią szybą Pojazdu ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkomat, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej Opłaty Parkomatowej i dopuszczalnego Czasu Postoju Pojazdu, wówczas Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.

7.2. Naliczenie kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej, jak i zapłata Opłaty Dodatkowej nie zwalnia Korzystającego z obowiązku uiszczenia należnej Opłaty Parkomatowej.

7.3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punktach 6.2 i 6.3, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w punktach 7.1 i 7.4, nienależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 8.1. Wynajmujący ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu w imieniu Spółki karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.

7.4. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.

7.5. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopie potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Wynajmujący.

7.6. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej – Wezwaniu do Wniesienia Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając Opłatę Dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer Wezwania do Wniesienia Opłaty Dodatkowej wskazany na tym Wezwaniu oraz numer rejestracyjny Pojazdu.

7.7. Wynajmujący może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

7.8. Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów, ani nie są upoważnione do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystających z Parkingu.

7.9. Kary umowne wynoszą:

- Opłata Dodatkowa za brak ważnego biletu parkingowego wynosi: 150,00 zł
- Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 90,00 zł jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wezwania do Wniesienia Opłaty Dodatkowej.
- Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1000,00 zł.

7.10. Opłatę dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.

§8

Odholowanie Pojazdu z Parkingu

8.1. Odpowiednie służby np. Policja w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in., w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.

8.2. W razie odholowania Pojazdu, Wynajmujący udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Wynajmującemu przekazana przez odpowiednie służby.

8.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

8.4. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

§9

Koszty

Korzystający może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie. Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w przepisach prawa, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

§10

Krajowy Rejestr Długów

Wynajmujący w razie nie wniesienia przez Korzystającego z Parkingu, opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może wpisać dane Korzystającego z Parkingu do Krajowego Rejestru Długów.

§11

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

W razie pozyskania przez Spółkę TD System SP. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Cieszyńska 313 danych osobowych właściciela lub użytkownika pojazdu z Rejestru CEPiK, będzie ona Administratorem tych pozyskanych danych osobowych (Administrator). Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO informujemy, że:

11.1. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Dodatkowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO

11.2. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.

11.3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

11.4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

11.5. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11.6. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 11.3 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.

11.7. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. W tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11.8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod@tdsystem.com.pl

11.9. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

§12

Integralną częścią Regulaminu jest Cennik parkowania

Regulamin Parkingu Niestrzeżonego przy obiekcie BIEDRONKA położonym przy.....

§1

Postanowienia ogólne

- 1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z parkingu przy sklepie, zarządzanego przez TD System sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Cieszyńska 313 (dalej: Zarządca lub Wynajmujący).
- 1.2. Parking nie jest strzeżony.
- 1.3. Parking jest czynny w dniach i godzinach otwarcia sklepu Biedronka.
- 1.4. Zarządca zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystający z parkingu każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego zobowiązany jest pobierać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu, niezależnie od przewidywanego czasu postoju.

§2

Definicje

Dla wyjaśnienia pozostałych pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

- 2.1. Czas Postoju Pojazdu – jest to czas, za jaki Najemca uiścił Opłatę Parkomatową, bądź czas, któremu odpowiada darmowy bilet parkingowy, zgodnie z Cennikiem.
- 2.2. Miejsce Parkingowe – wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu.
- 2.3. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego, który wjeżdża Pojazdem na Parking, będący właścicielem, posiadaczem bądź używającym Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie.
- 2.4. Opłata Parkomatowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku.
- 2.5. Cennik – informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających łatwą możliwość zapoznania się z nią.
- 2.6. Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płacona przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w paragrafie 7 Regulaminu.
- 2.7. Parking – teren zarządzany przez Wynajmującego, o którym mowa w pkt 1.1
- 2.8. Parkomat – urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkomatowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).
- 2.9. Pojazd – silnikowy środek transportu.

2.10. Umowa Najmu – Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Wynajmującym, zgodnie z treścią paragrafu 3.1 Regulaminu.

§3

Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Wynajmującym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Wynajmujący oddaje Korzystającemu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego na czas określony, odpowiadający Czasowi Postoju Pojazdu, jednak nie dłuższy niż okres godzin otwarcia Sklepu Biedronka danego dnia, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3.2. Po upływie Czasu Postoju Pojazdu bądź godzin otwarcia Sklepu Biedronka Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. Wynajmujący nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.

3.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.

3.4. Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.

3.5. W przypadku nie zaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego i zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.

3.6. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 k.c.

§4

Opłata Parkomatowa

4.1. W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu lub zobowiązany jest pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu i uiścić w nim Opłatę Parkomatową określoną w Cenniku, w zależności od przewidywanego czasu postoju. Po upływie 90 minut od pobrania biletu, Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wniesienia opłaty, jeśli nie wniósł jej pobierając bilet.

4.2. Opłatę Parkomatową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwia taką metodę płatności.

4.3. Dowodem uiszczenia Opłaty Parkomatowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Opłaty Parkomatowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi.

4.4. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany umieścić bilet parkingowy za przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu

parkingowego, w tym wysokości uiszczonej Opłaty Parkomatowej i dopuszczalnego Czasu Postoju Pojazdu.

4.5. Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został pobrany.

4.6. Opłatę uznaje się za wniesioną jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.

§5

Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność

5.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkomatowej w przypadkach określonych w Regulaminie, a w przypadkach przewidzianych w paragrafie 7 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej.

5.2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

5.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.

5.4. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.

5.5. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Sklepu Biedronka lub mieniu Wynajmującego, w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o takim fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

§6

Zasady korzystania z Parkingu

6.1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących Sklep Biedronka.

6.2. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.

6.3. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub Pojazdów stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.

6.4. Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem,

zanieczyszczanie Parkingu, parkowane Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.

6.5. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, żebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenie działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Zarządcy, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz urządzenie innych zabaw, podejmowania działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiórek publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Zarządcy, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym pojeździe.

§7

Kary Umowne (odszkodowanie)

7.1. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu nie umieści za przednią szybą Pojazdu ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkomat, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej Opłaty Parkomatowej i dopuszczalnego Czasu Postoju Pojazdu, wówczas Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.

7.2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punktach 6.2 i 6.3, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w punktach 7.1 i 7.4, nienależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 8.1. Wynajmujący ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu w imieniu spółki karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.

7.3. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.

7.4. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopie potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Wynajmujący.

7.5. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej – Wezwaniu do wniesienia opłaty dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając Opłatę Dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer Wezwania do Wniesienia Opłaty Dodatkowej wskazany na tym Wezwaniu oraz numer rejestracyjny Pojazdu.

7.6. Wynajmujący może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.

7.7. Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów, ani nie są upoważnione do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystających z Parkingu.

7.8. Kary umowne wynoszą:

- Opłata za brak ważnego biletu parkingowego wynosi: 150,00 zł
- Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 90,00 zł jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wezwania do Wniesienia Opłaty Dodatkowej.
- Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1000,00 zł.

7.9. Opłatę dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.

§8

Odholowanie Pojazdu z Parkingu

8.1. Odpowiednie służby np. Policja w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in., w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.

8.2. W razie odholowania Pojazdu, Wynajmujący udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Wynajmującemu przekazana przez odpowiednie służby.

8.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

8.4. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

§9

Koszty

Korzystający może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie. Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w przepisach prawa, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

§10

Krajowy Rejestr Długów

Wynajmujący w razie nie wniesienia przez Korzystającego z Parkingu, opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może wpisać dane Korzystającego z Parkingu do Krajowego Rejestru Długów.

§11

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

W razie pozyskania przez Spółkę TD System SP. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Cieszyńska 313 danych osobowych właściciela lub użytkownika pojazdu z Rejestru CEPiK, będzie ona Administratorem tych pozyskanych danych osobowych (Administrator). Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO informujemy, że:

11.1. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Dodatkowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO

11.2. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.

11.3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

11.4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

11.5. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11.6. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 11.3 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.

11.7. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. W tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11.8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod@tdsystem.com.pl

11.9. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

§12

Integralną częścią Regulaminu jest cennik parkowania